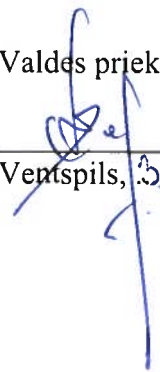




Valdes priekšsēdētājs


A. Janvars
Ventspils, 30.10.2018.

NOLIKUMS

par Darbuzņēmēju pielaidi darbu veikšanai

N 001.002:2018

(N 001.002:2017 vietā)

Derīguma termiņš – 5 gadi

Uz 9 lapām



SATURS

1.	Vispārīgās prasības	3
2.	Darbuzņēmēja darbinieku apmācība darba aizsardzībā un ugunsdrošībā pirms darbu uzsākšanas terminālī	4
3.	Norīkojuma noformēšana	4
4.	Uzdevuma riska analīze	8
5.	Dokumentu noformēšanas kārtība līgumiem par sistēmu, iekārtu, ierīču tehnisko apkalpošanu	8
6.	Darbu veikšanas projekts	8

Pielikumi:

1. Iesnieguma/pieteikuma paraugs caurlaižu saņemšanai – 1 lpp.
2. “Speciālo instruktažu žurnāla” paraugs - 2 lp.
3. “Norīkojuma darbu veikšanai Nr. _____” veidlapa - 2 lp.
4. “Uzdevuma riska analīzes” veidlapa - 2 lp.
5. Darbu saraksts, kuru veikšanai jāizstrādā darbu veikšanas projekts – 1 lp.
6. SIA “VK Terminal Services” paaugstinātās bīstamības darbu saraksts, kuriem pirms veikšanas nepieciešams noformēt norīkojumu – 2 lpp.

1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Šis nolikums nosaka prasības, kuras jāizpilda Darbuzņēmējiem, pirms darbu uzsākšanas objektos, kas atrodas terminālī Dzintaru ielā 66, Ventspilī (turpmāk tekstā – termināls). Nolikums stājas spēkā 2019. gada 01. janvārī.
- 1.2. Nolikuma prasības attiecas uz Darbuzņēmējiem un Apakšuzņēmējiem, kuri veiks darbus SIA «VK Terminal Services», SIA «Ventamonjaks», SIA «Ventall Termināls», SIA «Bio-Venta» un SIA «VARs» objektos un par līguma izpildi ir atbildīgi SIA «VK Terminal Services» speciālisti.
- 1.3. Pirms darbu uzsākšanas terminālī, visiem Darbuzņēmēja darbiniekiem ir jābūt:
 - veiktai ievadapmācībai un instruktāžai darba vietā saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām;
 - veiktam darba vides risku novērtējumam, ar kuru iepazīstināti Darbuzņēmēju darbinieki;
 - veiktām obligātajām veselības pārbaudēm saskaņā ar darba vides risku novērtējumu;
 - nodrošinātiem ar visiem nepieciešamajiem aizsardzības līdzekļiem.
- 1.4. Pirms darbu uzsākšanas Darbuzņēmējam ar rīkojumu jānorīko atbildīgas personas par darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu darbu izpildes laikā. Atbildīgām personām jābūt apmācītām atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 1.5. SIA «VK Terminal Services» ir tiesīgs pieprasīt Darbuzņēmējam uzrādīt vai iesniegt 1.3, 1.4 punktā norādītus dokumentus. Darbuzņēmējs ir atbildīgs par šī nolikuma 1.3 un 1.4 punkta prasību izpildi.
- 1.6. Ja Darbuzņēmējs plāno veikt darbus, kuri ir norādīti šī nolikuma 5. pielikumā, pirms darbu sākumam Darbuzņēmējam jāizstrādā un jāsaskaņo ar SIA «VK Terminal Services» speciālistiem darbu veikšanas projekts.
- 1.7. Lai iekļūtu termināla teritorijā, Darbuzņēmēja darbiniekiem (t. sk. autotransportam) ir jānoformē caurlaides.

Caurlaides izsniedz SIA «VK Terminal Services» Fiziskās apsardzes dienesta (FAD) inspektors vai viņa prombūtnes laikā aizvietojošā persona, pamatojoties uz noteiktas formas rakstisku iesniegumu/pieteikumu (paraugu sk. 1. pielikumā):

 - kuru ir saskaņojusi Valsts robežsardzes Ventspils pārvalde;
 - kuru ir apstiprinājis SIA «VK Terminal Services» valdes priekšsēdētājs vai FAD vadītājs;
 - kuru saskaņojuši SIA «VK Terminal Services» Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (UGD), Darba un vides aizsardzības daļa (DVAD) un FAD, veicot attiecīgās ievadapmācības un ievadinstruktažas.

Ja caurlaižu saņemšana tiek pamatota ar noslēgtu līgumu, tad iesniegums/pieteikums papildus jāsaskaņo ar par šī līguma izpildi atbildīgo personu, kā arī jāiesniedz līguma kopija vai jānorāda līguma darbības termiņš.

Iekļūšana termināla teritorijā bez caurlaides ir AIZLIEGTA.
- 1.8. Veicot darbus termināla teritorijā, Darbuzņēmējs ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvo aktu, šī nolikuma, darbuzņēmēja un SIA «VK Terminal Services» instrukciju prasību ievērošanu un nodrošināšanu darba un vides aizsardzībā, ugunsdrošībā.
- 1.9. Darbuzņēmējam aizliegts uzsākt darbu, ja nav izpildītas šī nolikuma prasības un par prasību neievērošanu Darbuzņēmēja un SIA «VK Terminal Services» darbinieki ir atbildīgi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Darbuzņēmēja darbinieku apmācība darba aizsardzībā un ugunsdrošībā pirms darbu uzsākšanas terminālī

2.1. Pirms darbu uzsākšanas terminālī, SIA "VK Terminal Services" jāveic Darbuzņēmēja darbinieku apmācību, kura sevī ietver:

- ievadapmācību Darba un vides aizsardzības daļā (DVAD) par darba aizsardzības jautājumiem. Ievadapmācības laikā Darbuzņēmēja darbinieki tiks informēti arī par objekta bīstamību, darba vides riskiem, darba aizsardzības un drošības pasākumiem terminālī kopumā un tiem darba aizsardzības pasākumiem, kas tieši attiecas un konkrēto darba vietu un darba veidu, rīcību ārkārtas situācijās;
- instruktāžu Ugunsdzēsības un glābšanas dienestā (UGD) par ugunsdrošību, filtrējošās gāzmaskas lietošanu termināla teritorijā un objektos;
- ievadinstruktāžu Fiziskās apsardzes dienestā (FAD) par caurlaižu un objekta iekšējo režīmu;
- sākotnējo instruktāžu darba vietā. Instruktāžu veic tās struktūrvienības vadītājs vai viņa norīkots speciālists, kurā plāno veikt darbus. Darbuzņēmēja darbiniekus iepazīstina ar konkrēto darbu veikšanas vietu un tur iespējamiem riskiem, ar apstiprinātajām instrukcijām, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām, rīcību ārkārtas situācijās.

2.2. Ieraksti par ievadapmācību, ugunsdrošības instruktāžu un ievadinstruktāžu veikšanu tiek izdarīti žurnālā „Darba aizsardzības ievadapmācības”, „Ugunsdrošības instruktāžu uzskaites žurnālā” un FAD caurlaižu instruktāžu reģistrācijas žurnālā, kā arī uz Darbuzņēmēja iesnieguma par caurlaides izsniegšanu, kuru Darbuzņēmējam savlaicīgi (ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš) jāiesniedz SIA "VK Terminal Services" biroja administratorei.

Ierakstus par sākotnējo instruktāžu veikšanu jāizdara "Speciālo instruktāžu žurnālā" (žurnāla paraugu sk. 2. pielikumā).

Darbuzņēmēja darbiniekam ar parakstu žurnālos jāapliecina, ka viņam ir veikta apmācība.

3. Norīkojuma noformēšana

- 3.1. Lai nodrošinātu drošu darbu izpildi, Darbuzņēmējam, pirms darbu sākumam, ir jāsaņem "Norīkojumu darbu veikšanai" (turpmāk tekstā – Norīkojums). Norīkojums darbu veikšanai – īpaša rakstveida atļauja darbu veikšanai termināla teritorijā (sk. 3. pielikumu).
- 3.2. Ja tiek veikti ugunsbīstamie vai gāzes bīstamie darbi, zemes darbi, darbi elektroietaisēs, slēgtā telpā vai citi paaugstinātās bīstamības darbi (sk. 6. pielikumu), jānoformē papildu (s) norīkojumu (s) atbilstoši SIA "VK Terminal Services" instrukciju prasībām.
- 3.3. Atbildīgais par savlaicīgu Norīkojuma noformēšanu ir SIA "VK Terminal Services" struktūrvienības vadītājs/speciālists, kurš ir atbildīgs par līguma izpildi (turpmāk tekstā – **VKTS Atbildīgā persona**).
- 3.4. Lai noformētu Norīkojumu darba veikšanai, Darbuzņēmēja pārstāvis – Darbu vadītājs (turpmāk tekstā – **Darbuzņēmēja Atbildīgā persona**) savlaicīgi griežas pie VKTS Atbildīgās personas un sniedz detalizētu informāciju par plānotajiem darbiem.

3.5. VKTS Atbildīgās personas pienākumi:

- 3.5.1. Organizēt savlaicīgu Norīkojuma darbu veikšanai (Norīkojuma paraugu sk. 3. pielikumā) sagatavošanu.
- 3.5.2. Aizpildīt pareizi un korekti Norīkojuma sadaļas, konsultējoties ar Darbuzņēmēja Atbildīgo personu. Ja nav iespējams norādīt precīzu darba izpildes vietu un precīzu iekārtas/aprīkojuma nosaukumu Norīkojuma sadaļā „Darba apraksts”, pievieno shēmu, kurā norāda precīzu vietu. Satura atbilstību apliecināt ar savu parakstu.
- 3.5.3. Katru darba dienu pirms darbu uzsākšanas saskaņot mutiski ar Darbuzņēmēja Atbildīgo personu darba vietā plānotos veicamos darbus un pārbaudīt vai darba vietā ir veikti visi Norīkojumā noteiktie drošības pasākumi.
- 3.5.4. Kontrolēt darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi darbu veikšanas laikā.
- 3.5.5. Aizliegt uzsākt darbus, ja nav noformēta Atļauja(as)/norīkojums(i) paaugstinātas bīstamības darbu veikšanai, ja tas norādīts Norīkojumā.

3.6. VKTS Atbildīgās personas atbildība:

- 3.6.1. Atbild, lai netiktu uzsākti darbi pirms Norīkojuma sagatavošanas un saskaņošanas.
- 3.6.2. Atbild, lai Darbuzņēmēja Atbildīgajai personai darba vietā tiktu skaidri noteikts darba apjoms.

3.7. Darbuzņēmēja Atbildīgās personas pienākumi:

- 3.7.1. Sniegt detalizētu informāciju VKTS Atbildīgajai personai par plānotajām darba metodēm, par darba izpildes veidu, kāds aprīkojums, instruments, tehnika nepieciešama Norīkojumā norādītā darba veikšanai, cik darbinieki nepieciešami Norīkojumā norādītā darba izpildei, darba laiku, u.c. svarīgu informāciju, kas saistīta ar darba uzdevuma izpildi.
- 3.7.2. Iesniegt Uzdevuma riska analīzi (turpmāk testā – URA), noformētu atbilstoši 4. pielikumam.
- 3.7.3. Iepazīties ar Norīkojuma un papildus atļaujās noteiktajām prasībām.
- 3.7.4. Detalizēti saskaņot ar VKTS Atbildīgo personu plānotos ikdienas darbus.
- 3.7.5. Veikt mērķa instruktāžu pirms darbu uzsākšanas par Norīkojumā norādītajām prasībām visiem darbu veikšanā iesaistītajiem, nepieciešamības gadījumā, piesaistot VKTS Atbildīgo personu. Ja darbu izpildes gaitā tiek piesaistīti jauni darba veicēji, arī tiem nodrošināt mērķa instruktāžas veikšanu. Mērķa instruktāžas rezultātus apliecināt ar parakstu Norīkojuma sadaļā “Darbuzņēmēja darbinieku apmācība un iepazīstināšana ar darba apstākļiem”.
- 3.7.6. Nodarbināt tikai tādus nodarbinātos, kuri ir apmācīti un kuru profesionālā sagatavotība atbilst konkrētā darba izpildei.
- 3.7.7. Nodrošināt visus nodarbinātos ar darba specifikai atbilstošiem individuāliem aizsardzības līdzekļiem un apmācīt to lietošanai, kā arī kontrolēt, lai darba veikšanas laikā tie tiktu lietoti.
- 3.7.8. Organizēt, lai Norīkojums darba procesa laikā atrastos darba vietā.
- 3.7.9. Nodrošināt un kontrolēt, lai ugunsbīstami, gāzbīstami darbi, darbi slēgtā telpā un citi paaugstinātas bīstamības darbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un SIA “VK Terminal Services” instrukciju (sk. 3.8.5. punktu) prasībām un pēc attiecīga (u) norīkojuma (u) noformēšanas.
- 3.7.10. Kontrolēt, lai darbi tiktu veikti tikai Norīkojumā norādītājās vietās un ar norādītajām metodēm, izmantojot norādītos aprīkojumus un instrumentus.
- 3.7.11. Nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi darbu veikšanas laikā.
- 3.7.12. Organizēt, lai katru dienu pēc darbu pabeigšanas tiktu sakārtota darba vieta.

3.8. Darbuzņēmēja Atbildīgās personas atbildība:

- 3.8.1. Atbild par savlaicīgas, pilnīgas, detalizētas un precīzas informācijas sniegšanu VKTS Atbildīgai personai par plānoto darba izpildi, darba metodēm iekārtām, instrumentiem, nodarbinātajiem, u.tml.
- 3.8.2. Atbild par saskaņoto ar VKTS atbildīgajiem speciālistiem Uzdevuma riska analīzes iesniegšanu atbilstoši 4. pielikumam pirms Norīkojuma noformēšanas.
- 3.8.3. Atbild, lai darbi netiktu uzsākti pirms Norīkojuma noformēšanas.
- 3.8.4. Atbild, lai Norīkojumā norādītā darba veikšanai tiktu izmantots tikai pārbaudīts un drošs aprīkojums un instrumenti.
- 3.8.5. Atbild, lai visi nodarbinātie būtu iepazīstināti pirms darbu uzsākšanas ar Norīkojumu, Uzdevuma riska analīzi, Darba veikšanas projektu un zemāk norādītajām SIA "VK Terminal Services" instrukcijām:
 - VI 012.001 "Ugunsdrošības noteikumi termināla teritorijā Ventspilī, Dzintaru ielā 66";
 - VI 012.002 "Instrukcija par elpošanas ceļu aizsardzības līdzekļu pielietošanu";
 - VI 012.003 "Instrukcija par uguns darbu drošas izpildes organizēšanu";
 - VI 012.005 "Instrukcija par gāzu bīstamu darbu drošas izpildes organizēšanu";
 - V-DAI 001.001 "Darba aizsardzības instrukcija SIA "VK Terminal Services" darbiniekiem";
 - V-DAI 017.001 "Darba aizsardzības instrukcija zemes darbu veikšanai".
- 3.8.6. Atbild, ka darbi elektroietaisēs tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, LR Ministru Kabineta 08.10.2013. noteikumu Nr. 1041 un SIA "VK Terminal Services" instrukciju prasībām.
- 3.8.7. Atbild, ka Norīkojumā norādītie darbi tiks veikti Norīkojumā norādītajās vietās un izmantojot norādītās darba metodes un instrumentus/aprīkojumu.
- 3.8.8. Atbild, lai personālam, kas veic darbu ir izsniegti atbilstoši individuālie aizsardzības līdzekļi.
- 3.8.9. Atbild par darba vietas sagatavošanu atbilstoši Norīkojuma sadaļā „Darba process” noteiktajam prasībām VKTS kompetences ietvaros.
- 3.8.10. Atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu darbu veikšanas laikā.

3.9. Struktūrvienības vadītāja, kurā tiks veikti darbi, pienākumi:

- 3.9.1. Aizpildīt pareizi un korekti Norīkojuma sadaļu "Sagatavošanas darbi" un satura atbilstību apliecināt ar savu parakstu.

3.10. Maiņas meistara (struktūrvienības vadītāja, kurā tiks veikti darbi) pienākumi un atbildība:

- 3.10.1. Katru darba dienu pirms darbu sākumam pārbaudīt, vai darba vietā ir izpildīti sadaļās „Sagatavošanās darbi” noteiktie pasākumi.
- 3.10.2. Atbild, lai netiktu uzsākti darbi pirms Norīkojuma sagatavošanas un saskaņošanas.
- 3.10.3. Aizliegt uzsākt darbus, ja nav noformēta Atļauja(as)/norīkojums(i) paaugstinātas bīstamības darbu veikšanai, ja tas norādīts Norīkojumā.
- 3.10.4. Kontrolēt darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi darbu veikšanas laikā.

3.11. SIA "VK Terminal Services" Darba un vides aizsardzības daļas speciālistu pienākumi un atbildība:

- 3.11.1. Reģistrēt Norīkojumus un Uzdevuma riska analīzi.
- 3.11.2. Saskaņot Uzdevuma riska analīzi un veicamos darba aizsardzības pasākumus, kas attiecas uz Norīkojumā norādīto darbu veikšanu.

- 3.11.3. Kontrolēt darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu darbu veikšanas laikā.
- 3.12. Norīkojumi tiek saskaņoti katru piektdienu plkst. 10.00-11.00, SIA "VK Terminal Services" administratīvās ēkas 207. kabinetā.
- 3.13. Darbuzņēmēja Atbildīgajai personai jāspēj atbildēt uz visiem neskaidrajiem jautājumiem, ja tādi radušies norīkojuma izsniegšanas komisijai.
- 3.14. Pēc saskaņošanas Darba un vides aizsardzības daļas speciālisti reģistrē norīkojumus un nodod dispečeram tālākai nogādāšanai struktūrvienībās, kurās tiks veikti darbi.
- 3.15. Darbuzņēmēja Atbildīgā persona katras dienas sākumā pie maiņas meistara/struktūrvienības vadītāja, kurā tiks veikts darbs, saņem atļauju (as) veikt darbu.
- 3.16. Pēc atļaujas saņemšanas Darbuzņēmēja Atbildīgā persona informē VKTS Atbildīgo personu par plānoto darbu sākumu un laiku.
- 3.17. Maiņas meistars/struktūrvienības vadītājs, kur tiks veikti darbi un VKTS Atbildīgā persona veic darba vietas apskati un novērtē Norīkojumā noteikto prasību izpildi. Pozitīva lēmuma gadījumā tiek dota atļauja veikt darbus.
- 3.18. Norīkojums tiek noformēts divos eksemplāros – viens oriģināla eksemplārs darbu veikšanas laikā atrodas pie darbu veicēja, otrais – pie maiņas meistara/struktūrvienības vadītāja, kurā tiks veikts darbs.
- 3.19. Norīkojumu izdod uz vienu darba dienu. Ja darbi nav pabeigti, norīkojumu var pagarināt uz termiņu līdz divdesmit astoņām kalendāra dienām (t. sk. arī brīvdienās un svētku dienās).
- Ja darbi saskaņā ar līgumu par iekārtu/sistēmu tehnisko apkopi tiek veikti periodiski gada laikā, Norīkojuma sadaļā "Darba apraksts" jāizdara atzīme pretī ierakstam "Līgums par iekārtu/sistēmu tehnisko apkopi". Šajā gadījumā Norīkojums derīgs divdesmit astoņas darba dienas.
- 3.20. Ja darbu veikšanai nepieciešams veikt pieslēgumu SIA "VK Terminal Services" elektroenerģijas padeves avotam, Darbuzņēmējam jānoformē sekojošie dokumenti: vēstule-pieteikums par elektroenerģijas pagaidu pieslēgšanu; pieteikums īslaicīgam pieslēgumam pie SIA "VK Terminal Services" elektrotīkliem; akts par elektrisko tīklu ekspluatācijas robežu.
- 3.21. Pēc darba pabeigšanas Darbuzņēmējs sakārto darba vietu un uzrāda to VKTS Atbildīgajai personai un maiņas meistaram/struktūrvienības vadītājam, kurā tika veikti darbi. Ja darba vieta ir sakārtota un nav konstatētas nekādas nepilnības, Darbuzņēmēja Atbildīgā persona un VKTS Atbildīgā persona paraksta Norīkojumu.
- 3.22. Pēc Norīkojuma derīguma datuma beigām vai darbu pabeigšanas, SIA "VK Terminal Services" Norīkojuma eksemplārs glabājas pie maiņas meistara/struktūrvienības vadītāja, kurā tika veikti darbi.
- 3.23. Norīkojuma glabāšanas laiks pēc darbu pabeigšanas – 1 mēnesis, izņemot gadījumus, ja norīkojums ir iesniedzam valsts institūcijās.

4. Uzdevuma riska analīze

- 4.1 Ja darbu veikšanas laikā tiks veikti paaugstinātās bīstamības darbi (sk. 6. pielikumu), jānoformē Uzdevuma riska analīzi.
- 4.2 URA sagatavo Darbuzņēmējs kopīgi ar SIA "VK Terminal Services" darba un vides aizsardzības daļas speciālistiem.
- 4.3 URA ir jāizstrādā un jāsaskaņo ar VKTS atbildīgajiem speciālistiem līdz Norīkojuma darba veikšanai noformēšanas.
- 4.4 Uzdevuma riska analīze (URA) ir pielikums Norīkojumam darbu veikšanai, kurā tiek identificēti riski un to mazinošie pasākumi, kuru efektīvu kontroli nenodrošina Norīkojums darbu veikšanai. Uzdevuma riska analīzes paraugu skatīt 4. pielikumā.
- 4.5 URA tiek sagatavota konkrētam objektam (darbam) un derīga līdz darbu beigām. Uz izstrādātās URA pamata tiek izsniegts Norīkojums.

5. Dokumentu noformēšanas kārtība līgumiem par sistēmu, iekārtu, ierīču tehnisko apkalpošanu

Veicot darbus, kuri saistīti ar sistēmu, iekārtu, ierīču, u. tml. tehnisko apkalpošanu (TA), saskaņā ar līgumiem, kuri noslēgti uz gadu, noteikt sekojošu Norīkojuma un URA noformēšanas kārtību:

- 5.1 Līdz darbu sākumam noformēt URA un Norīkojumu atbilstoši šī nolikuma 3. un 4. sadaļas prasībām. Norīkojums tiek noformēts vienu reizi un ir derīgs līdz tekošajā gada 31. decembrim, par ko tiks veikts ieraksts Norīkojumā.
- 5.2 Katru reizi, pirms darbu uzsākšanas, VKTS un Darbuzņēmēja atbildīgajām personām jāinformē tās maiņas meistars/struktūrvienības vadītājs, kurā tiks veikti darbi, un uzsākt darbus drīkst tikai pēc viņu atļaujas saņemšanas.
- 5.3 Darbu veikšanas laikā ievērot darba aizsardzības pasākumus, kuri ir norādīti Norīkojumā un URA, kā arī saistošo LR normatīvo aktu prasības, t. sk. LR MK 08.10.2013. noteikumu Nr. 1041, LEK 025 u.c.

6. Darbu veikšanas projekts

- 6.1. Ja Darbuzņēmējs plāno veikt darbus, kuri ir norādīti šī nolikuma 5. pielikumā, Darbuzņēmējam jāizstrādā darbu veikšanas projekts.
- 6.2. Darbu veikšanas projektu Darbuzņēmējam ir jāizstrādā un jāsaskaņo ar VKTS atbildīgajiem darbiniekiem līdz Norīkojuma noformēšanas.
- 6.3. Darbu veikšanas projekti tiek izskatīti, saskaņoti vai komentāri par papildu nepieciešamajiem labojumiem tiek sniegti ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā.
- 6.4. Darba veikšanas projektu sagatavo 2 eksemplāros papīra formātā un saskaņo ar sekojošām VKTS atbildīgajām personām:

- VKTS atbildīgā persona;
- Mehānikas dienesta vadītājs;
- Energētikas dienesta vadītājs;
- Darba un vides aizsardzības daļas vadītājs;
- Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vadītājs;
- struktūrvienības vadītājs, kurā tiks veikti darbi;
- Valdes loceklis.

6.5. Darbu veikšanas projektu noformē atbilstoši speciālajiem būvnoteikumiem un Latvijas būvnormatīvā noteiktajām būvprojekta satura un noformēšanas prasībām.

6.6. Darbu veikšanas projektā iekļauj:

- darbu veikšanas kalendāra grafiku;
- būvdarbu ģenerālpilānu;
- sagatavošanas darbu un darbu aprakstu;
- netradicionālu un sarežģītu būvdarbu veidu tehnoloģiskās shēmas un norādi par izpildes zonām;
- galveno būvmašīnu darba grafiku;
- nepieciešamo speciālistu sarakstu darbu veikšanai būvobjektā, speciālistu kvalifikācijas apliecības;
- nepieciešamos būvju nospraušanas darbus;
- pagaidu tehnoloģisko konstrukciju pamatotus risinājumus;
- darba aizsardzības, drošības tehnikas, ražošanas higiēnas un ugunsdrošības pasākumu tehniskos risinājumus;
- būvmašīnu, tehnoloģiskā un montāžas aprīkojuma sarakstu;
- skaidrojošu aprakstu;
- būvizstrādājumu transportēšanas nosacījumus un to novietošanas vietas būvlaukumā.

6.7. Darbu veikšanas projekta sastāvu ekspluatācijā esošas būves atjaunošanai vai pārbūvei, kas jāveic, nepārtraucot būves pamatfunkciju izpildi, precizē saskaņā ar speciālajos būvnoteikumos noteikto darbu organizēšanas projektu.

Izstrādāja:

Darba un vides aizsardzības
daļas vadītāja

Saskaņots:

Valdes loceklis

Juridiskā apkalpošana:
Zvērināta advokāte

I. Ingelande

V. Verņuks

I. Ļaksa